

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Polgármesterének a
katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.
évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben foglalt jogköre alapján a Képviselő-testület
feladat- és hatáskörében meghozott 19/2021. (III.17.) önkormányzati rendelete az
államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló
15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13., 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 2. § 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„9. Működési, működéssel kapcsolatos költség:

a) Anyagköltségek

aa) Fenntartási-és üzemeltetési anyagok: ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések, gépek berendezések üzemeltetéséhez vásárolt anyagok,

ab) Kesztyű, jelmez, táncosok ruházata, sportmez;

ac) Nyomtatvány, irodaszer; számítástechnikai fogyóeszközök

ad) Szakkönyvek ára, szakmai anyagok előfizetési díja

b) Igénybevett szolgáltatások

ba) Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt járművekhez, magánszemély tulajdonában lévő gépjármű a szervezet érdekében történő használata,

bb) Szállítás, rakodás költsége,

bc) Raktározás költsége;

bd) Irodahelyiség, terembérllet, pályabérllet, székhelyszolgáltatás bérleti díja;

be) Javítás, karbantartás költségei;

bf) Posta, telefon és kommunikációs költségek;

bg) Oktatás, képzés költségei;

bh) Kiadványok előállítási költsége,

bi) Pályázati költségek.

c) Egyéb szolgáltatások:

ca) Közüzemi díjak (elektromos áram, víz, szemétszállítás, gáz, közös költség);

cb) Jogsabályi megfeleltetést segítő szolgáltatások: könyvelés díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, ügyviteli szolgáltatás, ügyvédi munkadíj, hatósági, igazgatási – szolgáltatási díjak, illetékek;

cc) Bankköltségek;

cd) Hirdetési és reklámköltségek;

ce) Honlap fenntartás költségei;

cf) szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj.

d) Személyi jellegű költségek:

da) bérköltség;

db) megbízási jogviszony díja;

dc) egyszerűsített foglalkoztatás költsége.

e) Felhalmozási költségek: Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak bruttó 200.000,- Ft egyedi értékhatár alatt:

ea) Irodai gépek és berendezések;

eb) Kommunikációs és prezentációs eszközök;

ec) Biztonsági eszközök;

ed) Sporteszközök; hangszer;

ee) Irodai és ügyviteli szoftverek;

ef) Honlapkészítés költsége.”

2. §

(1) Az Ör. 3. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nyilvántartásba vétel célja, hogy az Önkormányzat rendelkezzen a kerületi lakosság számára is elérhető naprakész nyilvántartásról az erzsébetvárosi *civil és egyházi szervezetek* (a továbbiakban: *szervezetek*) főbb adatairól, tevékenységi körükről és ellátott feladatairól.

(2) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. § 1-2. pontjában meghatározott szervezetek kérelmére (4) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételi eljárást folytatja le.”

(2) Az Ör. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kérelmet a rendelet 1. melléklete szerint kell benyújtani, és csatolni az alábbi dokumentumokat:

a) alapításról szóló okirat, *egyházi jogi személyek esetén nyilvántartásba vételi kivonat vagy jogi személyiséget igazoló okirat*

b) *a szervezet nevében aláírásra jogosult személy* aláírási címpéldánya,

c) szakmai leírás a kerületben kifejtett tevékenységről, megvalósított programokról,

d) átláthatósági nyilatkozat.”

(3) Az Ör. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nyilvántartásba vételt követően a jegyző igazolást állít ki a nyilvántartásba vett *szervezetek* részére.”

(4) Az Ör. 3. § (8) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyző a nyilvántartásba vételt elutasítja, ha]

„a) a kérelmet benyújtó szervezet nem felel meg a 2. § 1-2. pontjában foglalt feltételeknek,”

3. §

(1) Az Ör. 4. § (4a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4a) Alapítvány támogatására vonatkozó döntés meghozatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontja alapján a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Alapítvány támogatása esetén a (3) bekezdés szerinti döntéshozó javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a támogatás összegére vonatkozóan.”

(2) Az Ör. 4. § (5)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Önkormányzat párhuzamosan több pályázati felhívást is közzé tehet a rendelkezésre álló költségvetési keret terhére, *a pályázat céljának figyelembevételével meghatározhatja az igényelhető támogatás legkisebb és legnagyobb összegének mértékét. Egy pályázati felhívás keretén belül egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be.*

(6) *Pályázat a következő tevékenységekre nyújtható be:*

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység és ehhez kapcsolódó beszerzés és vásárlás,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem, felelős állattartás népszerűsítése,
9. környezetvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
12. emberi és állampolgári jogok védelme,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
16. rehabilitációs foglalkoztatás,
17. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
18. közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások;
19. rendezvények szervezése,
20. *hitéleti tevékenység*
21. máshová nem sorolható egyéb tevékenység.”

(3) Az Ör. 4. § (7) bekezdés 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (6) bekezdésben foglalt tevékenységekre figyelemmel az alábbi célokra teljesíthetők a kifizetések:]

„7.a pályázatot benyújtó szervezetek működési költségeinek, működési környezet javításának, *felújításának támogatása.*”

(4) Az Ör. 4. §-a a következő (8)-(9) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Alkohol és dohányáru beszerzésének költsége egy pályázati felhívás keretében sem számolható el.”

„(9) Működési célú pályázat keretében személyi jellegű kiadás, csak az elnyert támogatás legfeljebb 25%-ának megfelelő összegben számolható el.

4. §

Az Ör. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatások odaítélése során a döntéshozó pályázati kiírás útján dönt a támogatás céljára az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.”

5. §

(1) Az Ör. 6. § (1)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázati felhívást a tárgyévi költségvetés figyelembevételével, a Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottság döntését követően a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(2) A támogatási kérelmet kizárólag a rendelet 2. melléklete szerinti támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatás igényléséhez benyújtott dokumentumokat Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalának az ügyrend szerinti szakirodója őrzi.

(3) Civil szervezeteknek, beleértve a 2011. évi CCVI. törvény 7. § (2) bekezdés a) pontja szerinti vallási egyesületet is, a támogatási kérelemhez a következő dokumentumokat kell csatolni:

- 1. A civil szervezet létesítő okiratának (alapszabály, alapító okirat) másolatát,*
- 2. A civil szervezet szakmai tevékenységét bemutató leírást a kerületben kifejtett tevékenységéről, a megvalósított programokról*
- 3. Átláthatósági nyilatkozatot*
- 4. A civil szervezet nevében aláírásra jogosult személy aláírási címpéldányát*
- 5. A civil szervezet képviselője vagy meghatalmazottja büntetőjogi felelősségvállaló nyilatkozatát arról, hogy a szervezet – a támogatás benyújtásakor – az okiratban foglaltak szerint működik.*
- 6. A beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezését igazoló dokumentumot.”*

(2) Az Ör. 6. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Egyházi jogi személyeknek a támogatási kérelemhez a következő dokumentumokat kell csatolni:

1. Nyilvántartásba vételi kivonat, vagy jogi személyiséget igazoló nyilatkozat,
2. Az egyházi jogi személy tevékenységét bemutató összefoglalás a területben kifejtett tevékenységről, a megvalósított programokról,
3. Átláthatósági nyilatkozat,
4. Az egyházi jogi személy nevében aláírásra jogosult személy aláírási címpéldánya. "

(3) Az Ör. 6. § (4) bekezdésében a „(3) bekezdés” szövegrész helyébe a „(3)-(3a) bekezdés” szöveg lép.

6. §

Az Ör. 7. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Amennyiben az igényelt összegnél alacsonyabb összegű támogatást ítél meg a döntéshozó, a pályázó szervezetnek ehhez igazodóan módosítania kell a benyújtott költségtervét a támogatási szerződés megkötése előtt. A költségterv módosítása során az eredeti költségtervben szereplő tételeken túl, új tételek nem szerepeltethetők.”

7. §

Az Ör. 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a támogatási időszakban megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott számviteli bizonylatainak, és ezek pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumainak a szervezet képviselőjére jogosult által hitelesített másolatát.”

8. §

(1) Az Ör. 2. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 3. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

9. §

Hatályát veszti az Ör. 2. § 8. pontja, 4. § (2) és (4) bekezdése.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Laza Margit
jegyző



Niedermüller Péter
polgármester



Záradék

A rendelet kihirdetése 2021. március 17. napján a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján megtörtént.

A rendelet közzététel céljából megküldésre került a www.erzsebetvaros.hu honlap szerkesztője részére.


dr. Laza Margit
jegyző



Általános indoklás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23. § (5) bekezdésében meghatározott feladat alapján Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata célul tűzte ki az erzsébetvárosi civil-, és egyházi szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését, növelését, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítását, melynek keretében támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, erzsébetvárosi civil szervezetek, erzsébetvárosi egyházi szervezetek programjait és működését. A rendelet módosítása a gyakorlati tapasztalatok figyelembevétele miatt vált indokolttá.

Részletes indoklás

1. §

A támogatás felhasználására vonatkozó szabályokat egészíti ki.

2. §

A nyilvántartásba vételi kötelezettséget kiterjeszti az egyházi szervezetekre.

3. §

Módosítja a támogatható tevékenységeket, költségeket.

4. §

Rendelkezik a támogatás odaítélésének módjáról.

5. §

Meghatározza a támogatás során benyújtandó dokumentumokat.

6. §

Meghatározza a költségterv módosítására vonatkozó feltételeket.

7. §

Pontosítja az elszámolási szabályokat.

8. §

A rendelet mellékleteit módosítja.

9. §

Hatályon kívül helyező rendelkezés

10. §

Hatályba léptető rendelkezés.

1. melléklet a(z) 19/2021. (III.17.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. A szervezet hivatalos és rövidített neve:
2. Székhelye:
3. Képviselője:
4. Levelezési címe:
5. Telefonszáma:
6. E-mail címe:
7. Bankszámlaszáma:
8. Adószáma:
9. Kapcsolattartó személy neve:
10. Kapcsolattartó személy telefonszáma,:
11. Kapcsolattartó személy e-mail címe:

II. A kérelem megvalósítása

1. A kérelem célja, indoka (röviden):
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg.....Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft
6. Igényelt támogatás teljes összegeFt

Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejezni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a személyi jellegű és dologi kiadások között (A, B, C fősorok), illetve azokon belül az egyes sorok között (A1-A3, B1-B6, C1-C3) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési sor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvethetni az egyes sorok között (D1-D3). Minden egyéb eltérés esetén a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé.

7. A tárgyévben és az azt megelőző évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások támogatási célonként
Támogató neve:
Célja:
Összege:
Időpontja:

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtelekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával. Amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy ki nem egyenlített köztartozásom nem áll fenn.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) és a Közpénzportálon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) nyilvánosságra kerüljenek;
6. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
7. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.
8. Kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében — további támogatási kérelmet nyújtottunk be a-hoz/
nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

V. Mellékletek

A támogatási kérelem elválaszthatatlan mellékletét képezi a költségterv.

Mellékelni kell továbbá a kérelmező alapító okiratának (egyházi jogi személyek esetén nyilvántartásba vételi kivonatának vagy jogi személyiséget igazoló okiratának) másolatát, a szervezet szakmai tevékenységét bemutató leírást, az aláírási címpéldány másolatát, az átláthatósági nyilatkozatot, kivéve ha a szervezet 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelet szerinti nyilvántartásba vétele megtörtént és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Budapest, 202 ...év hónap nap.

Kérelmező cégszerű aláírása

2. melléklet a(z) 19/2021. (III.17.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 15/2020. (IV.17.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 11784009-15507008, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

cím:.....

nyilvántartási szám (opcionális):.....

adószám/adóazonosító jel:.....

bankszámlaszám:.....

képviseli:....., ügyvezető/vezető/elnök/képviselő
mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

1. A Támogató döntése alapján [amennyiben a döntéshozó a Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottság: „Budapest Főváros VII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületénekBizottsága (...) határozata alapján”] a Támogatottat, azaz forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik/kapcsolódik, a támogatási intenzitás: %.
2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni:
.....
3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott..... számú bankszámlájára utalja.
4. A Támogatott a támogatást közötti időszakban (támogatási időszak) használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának OTP Bank Nyrt. Budapest Régió, Nádor utcai Kereskedelmi Banki Centrumnál vezetett 11784009-15507008 számú fizetési számlaszámára visszautalni.
5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézés és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.

6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani napjáig.

6.1. Szakmai beszámoló:

Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése. [A szakmai beszámolóhoz indokolt esetben fotódokumentáció kérhető, kiadvány támogatása esetén a kiadvány egy példánya]

6.2. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani

- a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.
- b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.
- c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok: készpénzben teljesített fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolata. Banki átutalás esetén bankszámlakivonat vagy a nyitó és záró egyenleget is tartalmazó internetes számlatörténet hitelesített másolata, vagy banki igazolás az átutalás teljesüléséről.
- d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű beszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
- e) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról ésösszegezéséről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- f) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiságáról, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.

6.3. A bizonylatok záradékolásának módja: Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „.... Ft összegben/teljes összegben a ... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

Elektronikus számla elszámolása esetén a záradékolás a következők szerint fogadható el: a számla kiállítója a számla kibocsátásakor rávezeti a számlára a támogatási szerződés azonosító számát és az „elszámoló bizonylat” szöveget. Ennek hiányában elektronikus számla nem számolható el.

6.4. A bizonylatok hitelesítésének módja: a lemásolt, szükség szerint záradékolt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”

szöveget, valamint el kell látni támogatott képviselőjére jogosult vagy meghatalmazottja aláírásával és a dátummal.

- 6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült kiadásokhoz kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el. Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyeken a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik, a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik és a pályázati költségvetésben megnevezésre került. A pályázati költségvetésben meghatározottaktól a megvalósítás során a személyi jellegű és dologi kiadások között, illetve azokon belül az egyes sorok között akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési sor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a főszámon belül lehet átvezetni az egyes sorok között. Minden egyéb eltérés esetén a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé.
- 6.6. Az elszámolás részeként csak azok a bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a támogatott nevére és címére (székhely, telephely, bérlemény) kerültek kiállításra. Ha a bizonylaton a vevő címe és/vagy a felhasználási hely, fogyasztási hely címe eltér a támogatott székhelyétől, akkor igazolnia kell, hogy a bizonylaton feltüntetett cím hogyan kapcsolódik a működéséhez. Elfogadható a létesítő okiratban rögzített telephelyre vagy a támogatott bérleményére vonatkozó bizonylat is.
- 6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
- 6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét. Üzemanyag költség a NAV által közzétett fogyasztási norma és üzemanyag árak szerint számolható el. Magánszemély gépjárműve esetén kiküldetési rendelvénnyel és forgalmi engedéllyel, a támogatott szervezet gépjárműve esetén számla, útnyilvántartás vagy menetlevél és forgalmi engedély beküldése szükséges. A kiküldetési rendelvénnyel kilométerenkénti 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség is figyelembe vehető.
- 6.9. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
- 6.10. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatási összeg hiánypótlással érintett, el nem fogadott részének visszafizetését.
8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.
9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés kizárólag a támogatási időszak időtartama alatt – a támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy alkalommal módosítható.
12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes vagy az elszámolás során el nem fogadott részének visszafizetését.
14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 7., 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
 - a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
 - b) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
 - c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
 - d) valótlan nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.

15. Amennyiben a Támogató a szerződés 7. vagy 13. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a nem szerződésszerűen felhasznált támogatásból a Támogató által meghatározott összeget a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98.§-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 17. pontban foglaltak szerint.
16. Amennyiben a Támogató a szerződés 8. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 17. pontban foglaltak szerint.
17. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának 11784009-15507008 számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézményénél beszédési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésszerűen felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.
19. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződésszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
20. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerezett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
21. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát. Amennyiben az elszámolás során megállapításra kerül, hogy a támogatott kiadványban vagy megvalósított programon nem került feltüntetésre a Támogató és a támogatás ténye, Támogatott a támogatási összeg 5%-ának megfelelő összeg visszafizetésére köteles.
22. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.
23. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
 - a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),

- b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
- c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
 - ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 82. §-ában foglalt kritériumoknak;
 - cb) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - cc) átlátható szervezetnek minősül.
- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
- e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt eseteket –, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót
- f) nincs az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
- g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
- h) [Opcionális] a 2. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében más forrásból nem részesül támogatásban,
- i) [Opcionális De minimis esetén szükséges] hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendeletben meghatározott más jogosult(ak) hozzáférjen, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a (értelem) szerint(i alkalmazott) kizáró okok esetében nem állnak fenn,
- j) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- k) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

24. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

25. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.

26. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.

27. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
28. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
29. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 202.....

Budapest, 202.....

.....
Önkormányzat
Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester

.....
Támogatott

Ellenjegyző:

.....
Dr. Laza Margit
Jegyző
Pénzügyi ellenjegyző:

.....

gazdasági vezető

Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma:

Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár..... Ft (...../202... számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt:, 202... ..hó. nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 202.....hó.nap.

.....
Számlavezető pénzügyintézet